



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BUKOVLJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Podaci vezani uz natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto KOMUNALNI DJELATNIK (NAMJEŠTENIK) u Jedinствeni upravni odjel Općine Bukovlje:

1. OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta: KOMUNALNI DJELATNIK (NAMJEŠTENIK)

- Obavlja poslove na održavanju i uređenju objekata i postrojenja u vlasništvu općine te prostora ispred navedenih objekata i održavanje čistoće javnih površina 10%
 - Obavlja poslove izdavanja i preuzimanja od zakupnika općinskih društvenih domova i njihovog inventara 10%
 - Vodi brigu i održava javne zelene površine, javne površine a kojima nije dopušten promet motornim vozilima te površine uz nerazvrstane ceste 10%
 - Rukovanje, upravljanje i održavanje komunalnim strojevima i opremom u vlasništvu Općine Bukovlje, vodi evidenciju rada strojeva i evidenciju potrošnje goriva 10%
 - Obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju općinskih groblja 10%
 - Uređenje i održavanje dječjih igrališta na javnim površinama i ostali komunalni poslovi za kojima se ukaže potreba, a namještenik u okviru svojih vještina i znanja to može obaviti 10%
 - Obavlja čišćenje oko autobusnih nadstrešnica i čišćenje samih nadstrešnica te čišćenje autobusnih ugibališta 10%
 - Obavlja pomoćno-tehničke poslove pri organizaciji općinskih manifestacija 10%
 - Vršiti otpremu poštanskih pismena do poštanskog ureda namijenjenih za poštansku otpremu 10%
 - Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinствenog upravnog odjela 10%.
- ❖ **STUPANJ SLOŽENOSTI** stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;
- ❖ **STUPANJ ODGOVORNOSTI** stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke;

2. PODACI O PLAĆI

Temeljem Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10 i 10/23) i natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **KOMUNALNI DJELATNIK (NAMJEŠTENIK)** u Jedinствeni upravni odjel Općine Bukovlje objavljujem podatke o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10 i 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 %.

Koeficijentu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Bukovlje određen je Odlukom općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko-posavske

županije“ broj 5/2026). Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom općinskog načelnika o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bukovlje.

3. UPUTE KANDIDATIMA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za provjeru znanja kandidata prijavljenih za natječaj za radno mjesto KOMUNALNI DJELATNIK (NAMJEŠTENIK) u Jedinostveni upravni odjel Općine Bukovlje:

1. **Ustav Republike Hrvatske pročišćeni tekst** („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. **Zakon o komunalnom gospodarstvu** („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)

4. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Po provedenoj pisanoj provjeri znanja i sposobnosti, kandidati će pristupiti na intervju sa Povjerenstvom. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog dijela provjere znanja i sposobnosti. Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelniku koji vrši izbor kandidata.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima pribavit će se naknadno po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

O rezultatima Natječaja kandidati će se izvijestiti u zakonskom roku dostavom rješenja o prijmu. Rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Bukovlje.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata ima pravo izjaviti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se izjavljuje Općinskom načelniku Općine Bukovlje.

Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela
Magdalena Tandarić, mag.iur.

