



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BUKOVLJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Podaci vezani uz natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA I OPĆE POSLOVE u Jedinstveni upravni odjel Općine Bukovlje:

1. OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA I OPĆE POSLOVE

- Prikuplja i obrađuje informacije i podatke te dokumentaciju u cilju javnog praćenja provedbe projekata iz djelokruga rada ustrojstvene jedinice vezanih za projekte sufinancirane iz raznih državnih i EU fondova 10%
 - Organizira i provodi aktivnosti projekta 10%
 - Priprema izvješća o stanju provedbe projekata 5 %
 - Planira, priprema i obavlja nadzor nad provedbom projekata općine i projekata u partnerstvu s ostalim organizacijama i financijskim institucijama 5%
 - Organizira konferencije za novinare i druge događaje vezano uz aktivnosti i realizaciju projekata nadležne ustrojstvene jedinice 5%
 - obavlja aktivnosti oko provođenja i nadzora na provedbi natječaja za dodjelu sredstava predviđenih programima i općim aktima Općine, te vodi potrebne evidencije 10%
 - obavlja aktivnosti oko provođenja natječaja i nadzora programa financiranja udruga iz proračuna Općine, te vodi potrebne evidencije 10%
 - Izrađuje broјčane, tabelarne i grafičke preglede podataka, obavlja poslove vezano uz ažuriranje evidencija registara i baza podataka (registra imovine, evidencije voditelja obrade, komunalne infrastrukture, ugovora, zadužnica, sudskih sporova i dr.) koje vodi jedinstveni upravni odjel 10%
 - Obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga ustrojstvene jedinice i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika 15%
 - Priprema dokumentaciju i materijale potrebne za ostvarivanje odnosa s javnošću, medijima, korisnicima i potencijalnim korisnicima 5%
 - Sudjeluje u postupcima javne nabave 5%
 - Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika 10%
-
- ❖ ***STUPANJ SLOŽENOSTI*** stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
 - ❖ ***STUPANJ SAMOSTALNOSTI*** stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
 - ❖ ***STUPANJ ODGOVORNOSTI*** stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
 - ❖ Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

2. PODACI O PLAĆI

Temeljem Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10 i 10/23) i natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA I OPĆE POSLOVE** u Jedinstveni upravni odjel Općine Bukovlje objavljujem podatke o plaći: Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10 i 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 %.

Koeficijentu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bukovlje određen je Odlukom općinskog vijeća („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 5/2026). Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom općinskog načelnika o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bukovlje.

3. UPUTE KANDIDATIMA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za provjeru znanja kandidata prijavljenih za natječaj za radno mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA I OPĆE POSLOVE u Jedinstveni upravni odjel Općine Bukovlje:

1. **Ustav Republike Hrvatske pročišćeni tekst** („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. **Zakon o općem upravnom postupku** („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
4. **Uredba o uredbom poslovanju** („Narodne novine“, broj 75/2021)
5. **Zakona o komunalnom gospodarstvu** („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)

4. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Po provedenoj pisanoj provjeri znanja i sposobnosti, kandidati će pristupiti na intervju sa Povjerenstvom. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog dijela provjere znanja i sposobnosti. Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelniku koji vrši izbor kandidata.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima pribavit će se naknadno po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

O rezultatima Natječaja kandidati će se izvijestiti u zakonskom roku dostavom rješenja o prijmu. Rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Bukovlje.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u službu izabranog kandidata ima pravo izjaviti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se izjavljuje Općinskom načelniku Općine Bukovlje.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela
Magdalena Tandarić, mag.iur.