

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 25. Statuta Općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 11/01, 04/06, 05/07, 11/09 i 8/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Bukovlje, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2016.g. donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Bukovlje**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### *Područje primjene*

##### **Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna općine Bukovlje udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u daljnjem tekstu: natječaj) za financiranje programa/projekata/manifestacija prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa/projekata/ manifestacija ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina.

(4) Iznosi i uvjeti dodjele financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške bit će definirani od strane nadležnog tijela Općine kroz proračun i program javnih potreba.

##### **Članak 2.**

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine,
- provedbu jednodnevnih i višednevnih manifestacija,
- provedbu programa javnih potreba na području Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge (potpore za redovan rad udruga korisnika sredstava proračuna Općine kojima se osigurava trajnost i stabilnost udruga koje su od posebnog značaja za Općinu),
- donacije i sponzorstva i

- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama.

### **Članak 3.**

Financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške se odobravaju i dodjeljuju udrugama koje imaju registrirano sjedište na području Općine i/ili programe/projekte/manifestacije od interesa za opće dobro obavljaju u većoj mjeri na području Općine.

#### *Pojmovi*

### **Članak 4.**

- (1) Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti koje pridonose:
- zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.
- (2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.
- (3) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.
- (4) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje se provode s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

## **II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA**

### *Definiranje prioriteta područja financiranja*

### **Članak 5.**

Nadležna tijela Općine će, u postupku donošenja proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima, te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

## *Nadležnost i djelokrug*

### **Članak 6.**

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Bukovlje preko Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava, te Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija.

(2) Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka su nezavisna stručna tijela koja odlukom osniva i njihove članove imenuje Načelnik Općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Načelnik). Prilikom donošenja Odluke o imenovanju članova Povjerenstva, Načelnik će voditi računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja i rada udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

(3) Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) iz stavka 1. ovog članka broji tri člana koji se mogu imenovati iz reda zaposlenika Općine i vijećnika Općinskog vijeća, te vanjskih stručnih suradnika.

(4) Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava broji 3 člana koje imenuje načelnik.

(5) Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka većinom glasova svih članova biraju predsjednika Povjerenstva koji predstavlja Povjerenstvo, potpisuje akte Povjerenstva, donosi odluku koje se prijave nakon ocjenjivanja propisanih uvjeta natječaja upućuju na daljnji postupak, o radu Povjerenstva izvještava načelnika, a za svoj rad je odgovoran Načelniku i Povjerenstvu.

### **Članak 7.**

**(1) Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava** u svome radu:

- predlaže prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja ili javnog poziva za financiranje programa/projekata/manifestacija udruga
- predlaže natječajnu dokumentaciju
- prati tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja ili poziva za dodjelu financijskih sredstava programima/projektima/manifestacijama udruga,
- komunicira pisanim putem s prijaviteljima u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- razmatra ocjene programa/projekta/manifestacije te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
- utvrđuje ispunjavanje formalnih (administrativnih) uvjeta natječaja
- temeljem provedene ocjene prijava, izrađuje privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa/projekta/manifestacija temeljem postupka kojeg provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje,
- utvrđuje prijedlog odluke o financiranju programa/projekata/manifestacija udruga,
- obavlja druge poslove i aktivnosti vezane uz natječaj.

(2) Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava radi na temelju Poslovnika povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava, čiji su članovi obvezni potpisati i Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

### **Članak 8.**

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo.

(2) **Povjerenstvo za ocjenjivanje** u svome radu:

- ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja ili javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje javnog natječaja
- izrađuje prijedloge za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte/manifestacije

(3) Povjerenstvo za ocjenjivanje radi na temelju Poslovnika povjerenstva za ocjenjivanje, a obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 27. stavka 3. Uredbe.

*Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja*

### **Članak 9.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj financijskih potpora koje će biti odobrene korisnicima za provedbu programa/projekata/manifestacija u okviru pojedinog natječaja.

### **Članak 10.**

(1) Općina će osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa/projekata/manifestacija iz svog djelokruga.

(2) Općina će, prije objave natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe/projekte/manifestacije.

(3) Općina će pri financiranju programa/projekata/manifestacija primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

## **III. MJERILA ZA FINANCIRANJE, KRITERIJI ODABIRA I POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**

### **Članak 11.**

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata/manifestacija odnosno dodjeljivati nefinancijske podrške udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajuće Registre;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija koji prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za zadovoljenje javnih potreba Općine

definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;

- imaju sjedište na području Općine i/ili provode program/projekt/manifestaciju na području Općine;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- javno objavljuju programska i financijska izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju odgovarajuće pravne, financijske i operativne kapacitete za provedbu programa/projekta/manifestacije;
- uredno predaju sva izvješća Općini.

#### **Članak 12.**

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### **Članak 13.**

(1) U skladu s odredbama ovog Pravilnika Općina neće financirati programe/projekte/manifestacije udruga koji ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno natječajem.

(2) Općina neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću.

### **IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**

#### *Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja*

#### **Članak 14.**

(1) Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na službenim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih poziva za financiranje svih oblika programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih

programa/projekata/manifestacija udruga, koje planira provesti tijekom razdoblja provedbe programa/projekta/manifestacija definiranog ugovorom, a najdulje do 12 mjeseci.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa/projekta/manifestacije, očekivanom broju programa/projekata/manifestacija koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

#### *Javni natječaj*

#### **Članak 15.**

(1) Financiranje svih programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge provodi se putem javnog natječaja ili javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške i omogućava dobivanje što većeg broja prijava i odabir najkvalitetnijih programa/projekata/manifestacija, a šira javnost se obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

(2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka raspisuje Načelnik.

#### *Izravna dodjela financijskih sredstava*

#### **Članak 16.**

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava, u čijem radu sudjeluju predstavnici Općine, dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa/projekata/manifestacija udruga.

#### **Članak 17.**

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava ima tri člana koja imenuje Načelnik.

(3) O zahtjevu potencijalnog korisnika podrške, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava daje svoje mišljenje Općinskom Načelniku koji temeljem toga donosi Odluku o izravnoj dodjeli financijskih sredstava.

(4) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

### *Dokumentacija za provedbu natječaja*

#### **Članak 18.**

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija), na prijedlog Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava, utvrđuje Načelnik Općine u okviru javnog natječaja/poziva za financiranje programa/projekata/manifestacija koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa/projekta/manifestacije:
  - a. obrazac opisa programa/projekta/manifestacije
  - b. obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta/manifestacije
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije
8. obrasce za izvještavanje:
  - a. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekata/manifestacija
  - b. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije

(3) Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti utvrđeno svakim zasebnim natječajem.

#### **Članak 19.**

Ovisno o vrsti natječaja, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava može predložiti, a Načelnik Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa/projekata/manifestacija čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa/projekta/manifestacije
3. obrazac izjave o programima/projektima/manifestacijama udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, odnosno manifestacije da je upoznat s programom/projektom/manifestacijom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo
5. druga dokumentacija utvrđena svakim zasebnim natječajem

#### **Članak 20.**

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel općine Bukovlje putem Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Općine.

#### **Članak 21.**

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB-u, u prilogu prijave u papirnatom obliku.

### *Objava natječaja*

#### **Članak 22.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenim stranicama Općine i informacija o natječaju na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinствeni upravni odjel Općine koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

### *Rokovi za provedbu natječaja*

#### **Članak 23.**

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga programa/projekata/manifestacija biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija do donošenja odluke o financiranju programa/projekta/manifestacije i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su programi/projekti/manifestacije prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa/projekta/manifestacije.

### *Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja*

#### **Članak 24.**

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava Jedinствenog upravnog odjela Općine pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

#### **Članak 25.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja se:

- utvrđuje je li prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena na pravi javni poziv/natječaj,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena u zadanom roku,
- utvrđuje je li prijava dostavljena u papirnatom i elektroničkom obliku
- utvrđuje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci,
- utvrđuje je li napisana na hrvatskom jeziku i ispunjena na računalu
- utvrđuje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova,
- utvrđuje da li je lokacija provedbe programa/projekta/manifestacije prihvatljiva,
- utvrđuje da li su prijavitelj i partner prihvatljivi
- utvrđuje jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti utvrđeni javnim pozivom/natječajem.



### **Članak 26.**

Nakon ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, predsjednik/ca Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu financijskih sredstava donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

### **Članak 27.**

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Načelniku Općine koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Načelnika Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

(3) Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke.

### *Kriteriji za ocjenu programa/projekta/manifestacije*

### **Članak 28.**

(1) Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se njihovo bodovanje. Općina Bukovlje će prijavljene programe/projekte/manifestacije vrednovati temeljem sljedećih kriterija: relevantnost programa/projekta/manifestacije, provedbeni kapaciteti prijavitelja, odnos troškova i očekivanih rezultata, utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo, vidljivost programa/projekta/manifestacije i ostalih kriterija.

Općina će svakim pojedinim javnim natječajem/pozivom točno definirati kriterije za svako zasebno područje financiranja s određenim brojem bodova za svaki od kriterija.

(2) Za svaki od propisanih kriterija, za koji je to moguće, podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja i odgovarajuće dokaze (primjerice: izvadak iz odgovarajućeg registra sa podacima o sjedištu, datumu osnivanja, broju članova i sl.).

(3) Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta/manifestacije prijavitelj dostavlja prije potpisivanja ugovora te isto ne smije biti starije od 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora. Potvrda o nepostojanju poreznog duga dostavlja se prije potpisivanja ugovora te ista ne smije biti starija od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

(4) Povjerenstvo za ocjenjivanje može izvršiti provjeru podataka uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva.

(5) Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju na dan 31.12. godine koja prethodi godini za koju se prijava za financiranje podnosi.

(6) Broj bodova za pojedinog Korisnika financiranja izračunava se na način da svaku prijavu ocjenjuju minimalno 2 člana Povjerenstva za ocjenjivanje, u skladu s ovim Pravilnikom, zatim se zbroje ocjene članova Povjerenstva za ocjenjivanje te se podijele sa ukupnim brojem članova Povjerenstva za ocjenjivanje koji su tu prijavu ocjenjivali, i na taj način se dobije konačna prosječna ocjena koja predstavlja ukupno ostvareni broj bodova.

(7) Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja/poziva, Povjerenstvo za ocjenjivanje će uputiti odabrane i odbačene programe/projekte/manifestacije u daljnju proceduru.

## *Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija i javna objava rezultata*

### **Članak 29.**

- (1) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje.
- (2) Na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu finansijskih sredstva sastavlja rang listu odabranih programa/projekata/manifestacija za dodjelu finansijskih sredstava, čiji ukupan zatraženi iznos ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja, te upućuje prijedlog Načelniku.
- (3) Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i izravnu dodjelu finansijskih sredstva daje prijedlog za odobravanje finansijskih sredstava za programe/projekte/manifestacije o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Načelnik.

### **Članak 30.**

- (1) Nakon donošenja odluke o programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena finansijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.
- (2) Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli finansijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi/projekti/manifestacije nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa/projekta/manifestacije uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

### **Članak 31.**

Udrugama kojima nisu odobrena finansijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa/projekta/manifestacije uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt/manifestaciju.

## *Prigovor na odluku o dodjeli finansijskih sredstava*

### **Članak 32.**

- (1) Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli finansijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.
- (2) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.
- (3) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.
- (4) Prigovori se podnose u pisanom obliku Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik. Ukoliko se prigovor prihvati, provodi se ponovna procjena, u protivnom odluka Načelnika je konačna.
- (5) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.
- (6) Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke.

## *Sklapanje ugovora o financiranju programa/projekata/manifestacija*

### **Članak 33.**

- (1) Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena finansijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške (u daljnjem tekstu: Korisnici) Općina će potpisati ugovor o financiranju programa/

projekta/manifestacije najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju i odrediti dinamiku isplate ostvarene podrške, dinamiku izvještavanja prema Općini, dostave dokaza o provedenim aktivnostima i plaćanju pojedinačnih troškova.

(2) Prije konačnog potpisivanja ugovora, davatelj financijskih sredstava može tražiti reviziju proračuna i pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta/manifestacije i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta/manifestacije koje treba izmijeniti. Postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

#### **Članak 34.**

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program/projekt/manifestaciju te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine Bukovlje.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje programa/projekta/manifestacije, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa/projekta/manifestacije, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa/projekta/manifestacije, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata/manifestacija i vrednovanje provedenih natječaja*

#### **Članak 35.**

(1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata/manifestacija udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja programa/projekta/manifestacije, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa /projekata/manifestacija, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

(3) Praćenje se može vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te terenskim posjetom od strane službenika Jedinog upravnog odjela

općine Bukovlje, u dogovoru s korisnikom sredstava. Terenski posjeti obvezni su za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000 kuna.

### **Članak 36.**

(1) Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće u rokovima definiranim Ugovorom.

(2) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(3) Uz opisna izvješća mogu se dostaviti popratni materijali kao što su isječci iz novina, izrađeni materijali, potpisne liste sudionika, video zapisi, fotografije i dr.

(4) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa/projekta/manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa i drugo.)

### *Zabrana dvostrukog financiranja*

### **Članak 37.**

Općina neće financirati programe/projekte/manifestacije koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

### **Članak 38.**

(1) Odobrena financijska sredstva i nefinancijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju aktivnosti programa/projekata/manifestacija utvrđenih Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekata/manifestacija utvrđenih ugovorom.

### *Prihvatljivi troškovi*

### **Članak 39.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekata/manifestacija u skladu s ugovorom.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta/manifestacije
- nužni su za provođenje programa/projekta/manifestacije koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni te su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### **Članak 40.**

(1) U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu/manifestaciji koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaće i naknade, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu/manifestaciji, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi materijala pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- drugi troškovi koji izravno proistječu iz programa/projekta/manifestacije.

(2) Točan iznos prihvatljivih pojedinih izravnih troškova, utvrdit će se ugovorom sa svim korisnicima financiranja.

(3) Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja.

(4) Iznimno, javnim pozivom/natječajem može se definirati da su prihvatljivi troškovi i oni troškovi koji su nastali prije raspisivanja javnog poziva/natječaja, ukoliko se radi o programima/projektima/manifestacijama koji se izvode prije potpisivanja ugovora.

(5) U slučaju iz prethodnog stavka, Općina će s korisnikom financiranja zaključiti ugovor o privremenom financiranju, koji će biti važeći do sklapanja ugovora za tekuću godinu.

#### *Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi*

#### **Članak 41.**

(1) Doprinosi u naravi ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na programu/projektu/manifestaciji ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa/projekata/manifestacija ili kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa/projekata/manifestacija predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### **Članak 42.**

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa/projekta/manifestacije u iznosu definiranom Zakonom o volonterstvu.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

#### **Članak 43.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;

- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta/manifestacije, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta/manifestacije;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

#### *Modeli plaćanja*

##### **Članak 44.**

(1) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

#### *Udio sufinanciranja programa ili projekta*

##### **Članak 45.**

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i postotak sufinanciranja provedbe programa/projekata/manifestacija od strane korisnika financiranja.

## **VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

##### **Članak 46.**

(1) Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u razdoblju do 12 mjeseci od sklapanja ugovora osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Načelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Korisnici višegodišnjeg financiranja mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih programa/projekata/manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

#### **Članak 47.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim pozivom ili javnim natječajem.

### **VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA AKTIVNOSTI PROGRAMA/PROJEKTA/MANIFESTACIJE, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

#### **Članak 48.**

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa/projekta/manifestacije koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz program/projekt/manifestaciju moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt/manifestaciju ili osigurati da se troškovi vezani uz program/projekt/manifestaciju mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### **Članak 49.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa/projekta/manifestacija i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa/projekta/manifestacije i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### **Članak 50.**

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program/projekt/manifestacija uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje programom/projektom/manifestacijom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

#### **Članak 51.**

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja
- druge dokumente i dokaze koje zatraži nadzor, a odnose se na provedbu programa/projekta/manifestacije

#### *Konačan iznos financiranja od strane Općine*

#### **Članak 52.**

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa/projekta/manifestacije.

#### *Povrat sredstava*

#### **Članak 53.**

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta/manifestacije u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt/manifestaciju utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 54.**

(1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.



#### **Članak 55.**

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 56.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

#### **Članak 57.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općina koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

#### **Članak 58.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/15).

#### **Članak 59.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Općinsko vijeće Općine Bukovlje

KLASA: 021-01/16-01/18  
URBROJ: 2178/25-02-16-1  
U Bukovlju, 21. prosinca 2016.g.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Danijel Kovačević, inž.građ.