

Na temelju članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje («Službeni vjesnik» Brodsko-posavske županije broj 11/01, 04/06, 05/07, 11/09 i 8/13), Općinsko vijeće općine Bukovlje, na svojoj 22. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2016.g., donijelo je slijedeću

ODLUKU

o drugoj izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 26/2014, 11/15) članak 8. mijenja se i glasi:

„Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge te 500.000,00 kn za radove, Naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,*
- b) kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,*
- c) kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,*
- d) u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.*

Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.), a mora sadržavati najmanje:

- naziv naručitelja,*
- redni broj nabave iz Plana nabave,*
- opis predmeta nabave i troškovnik,*
- procijenjenu vrijednost nabave,*
- kriterij za odabir ponude,*
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži) te*
- rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena, način dostave ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.*

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od petnaest (15) dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 2), Troškovnika (Obrazac 3) i Ponudbenog lista (Obrazac 4) sastavni su dijelovi ovog Pravilnika.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BUKOVLJE

KLASA: 400-01/14-01/54

URBROJ: 2178/25-02-16-3

Bukovlje, 21. prosinca 2016.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijel Kovačević, inž. građ.