

Na temelju članka 111. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ 68/18, 110/18) i članka 25. Statuta Općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/18) Općinsko vijeće općine Bukovlje na 13. sjednici održanoj 16. siječnja 2019. godine donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### o iskaznici komunalnog redara

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se oblik, sadržaj službene iskaznice (u daljnjem tekstu iskaznica), komunalnog redara Općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: komunalni redar) te postupak njihova izdavanja i uporabe.

#### **II. ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA**

##### Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje dimenzije 90,00 x 60,00 mm, a zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

##### Članak 3.

Prednja strana iskaznice sadrži:

- grb Republike Hrvatske u gornjem lijevom kutu iskaznice,
- natpis Republika Hrvatska, Županija Brodsko-posavska, Općina Bukovlje, Jedinostveni upravni odjel,
- naziv: „ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“,
- mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm,
- ime i prezime nositelja iskaznice velikim tiskanim slovima

Poledina iskaznice sadrži:

- tekst o osnovnim ovlastima nositelja iskaznice
- datum izdavanja iskaznice,
- mjesto za potpis pročelnika i pečat Jedinostvenog upravnog odjela Općine Bukovlje

##### Članak 4.

Tekst o osnovnim ovlastima glasi:

„Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor, utvrđivati činjenice, nalogati mjere radi primjene i izvršenja propisa od strane fizičkih i pravnih osoba te obavljati druge propisane radnje.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje komunalnog nadzora, a poglavito omogućiti pristup na nekretninu, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti i dokaze te postupiti po nalogu komunalnog redara.“

#### Članak 5.

Za vrijeme obavljanja poslova komunalni redar je obavezan nositi iskaznicu.

#### Članak 6.

Iskaznicu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Bukovlje. Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži:

- ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana iskaznica,
- evidencijski broj,
- datum izdavanja,
- datum povratka odnosno poništenja iskaznice,
- potpis komunalnog redara,
- odjeljak za napomenu.

#### Članak 7.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zlouporaba predstavlja povredu službene dužnosti i povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

#### Članak 8.

Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom.

#### Članak 9.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Upravnom odjelu, ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obavezan je danom prestanka radnog odnosa, odnosno razrješenja, predati iskaznicu pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, te se vraćena iskaznica poništava i pohranjuje.

#### Članak 10.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može komunalnom redaru privremeno oduzeti iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlouporabe dužnosti.

### **III. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 11.**

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BUKOVLJE**

KLASA: 363-04/19-01/1  
URBROJ:2178/25-02-19-1  
Bukovlje 16. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Danijel Kovačević, inž.građ.