



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BUKOVLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 371-01/26-01/1
URBROJ: 2178-25-01-26-1
Bukovlje, 27. srpnja 2026. godine

Na temelju članka 29. Programa potpore za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih poljoprivrednika na području Općine Bukovlje za 2026. godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 17/2026), općinski načelnik Općine Bukovlje objavljuje

JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava po Programu potpore za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih poljoprivrednika na području Općine Bukovlje za 2026. godinu.

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela sredstava mladim obiteljima i mladim poljoprivrednicima radi rješavanja stambenog pitanja na području Općine Bukovlje, sukladno Programu potpore za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih poljoprivrednika na području Općine Bukovlje za 2026. godinu.

Za provedbu ovog Programa u Proračunu Općine Bukovlje osigurana su sredstva u iznosu 70.000,00 EUR. Potpore se dodjeljuju do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Bukovlje za 2026. godinu.

II. KORISNICI POTPORE (u daljnjem tekstu Korisnici)

Pravo podnošenja zahtjeva imaju:

- mlade obitelji,
- jednoroditeljske obitelji,
- samohrani roditelji,
- mladi poljoprivrednici,

koji ispunjavaju uvjete propisane Programom.

Mladom obitelji smatra se bračna ili izvanbračna zajednica koja prvi put rješava svoje stambeno pitanje, a koju čine podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca, ako ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije navršio 40 godina života prije objave ovog Javnog poziva.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Mladi poljoprivrednik mora, uz navedene uvjete, biti upisan u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva, te nositelj poljoprivrednog gospodarstva nije stariji od 40 godina u godini podnošenja zahtjeva.

Pravo na potporu nemaju osobe koje:

- imaju u vlasništvu drugu useljivu stambenu nekretninu na području Republike Hrvatske,
- su otuđile stambenu nekretninu radi ostvarivanja prava iz Programa,
- su već koristile potporu Općine Bukovlje za rješavanje stambenog pitanja,
- imaju nepodmirene obveze prema Općini Bukovlje ili Republici Hrvatskoj.

Korisnik potpore obvezuje se da nekretninu za koju je ostvario potporu neće davati u najam, podnajam, zakup ili na bilo koji drugi način prepustiti na korištenje trećim osobama, bilo uz naknadu ili bez naknade, tijekom razdoblja od 10 godina od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore odnosno isplate potpore ukoliko je ostvario potporu temeljem MJERE 1 i MJERE 2, odnosno tijekom razdoblja od 5 godina od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore odnosno isplate potpore ukoliko je ostvario potporu temeljem MJERE 3.

Za potrebe ovog Javnog poziva izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. MJERE ZA KOJE SE MOŽE OSTVARITI POTPORA

MJERA 1

Financijska pomoć mladoj obitelji ili mladom poljoprivredniku pri kupnji stambenog objekta ili izgradnji novog stambenog objekta na području Općine Bukovlje radi rješavanja stambenog pitanja

Potpore se dodjeljuje za:

- kupnju stambenog objekta (kuće ili stana),
- izgradnju nove obiteljske kuće.

Prihvatljivi troškovi kod izgradnje novog stambenog objekta su:

- projektna dokumentacija,
- radovi (građevinski, krovopokrivački, instalaterski, strojarski, keramičarski, podopolagački, ličilački, stolarski, limarski, fasaderski i sl.), kao i trošak materijala za izvođenje tih radova

Najviši iznos potpore koju je moguće ostvariti po MJERI 1 : **do 3.000,00 EUR.**

Potpota se može odobriti Korisniku pri kupnji stambenog objekta (stana/kuće) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe **osim osoba u krvnom srodstvu Korisnika, njegovog bračnog ili izvanbračnog druga koji čine uspravnu liniju i pobočnu liniju krvnog i tazbinskog srodstva do četvrtog stupnja te od posvojenika i posvojitelja te uz uvjete propisane ovim Programom.**

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, **nastali nakon stupanja na snagu ovog Programa.**

Kod kupnje stambenog objekta Korisnik i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine sufinancirane ovim Programom u roku od **6 mjeseci** od sklapanja ugovora i zadržati ga najmanje **10 godina.**

Kod izgradnje novog stambenog objekta Korisnik i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine sufinancirane ovim Programom u roku od **24 mjeseca** od prijave početka građenja i zadržati ga najmanje **10 godina.**

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera dužan je zadržati prebivalište na adresi sufinancirane nekretnine (moguće je izvršiti prijenos vlasništva na bračnog partnera koji će zadržati prebivalište).

MJERA 2

Financijska pomoć mladoj obitelji ili mladom poljoprivredniku sa 3 ili više djece za dogradnju stambenog objekta na području općine Bukovlje

Pravo ostvaruju mlade obitelji i mladi poljoprivrednici koji imaju troje ili više djece.

Potpota se odnosi isključivo na dogradnju stambenog prostora. Nije dozvoljena dogradnja prostora koji se koriste za bilo koju drugu namjenu (pomoćne zgrade, garaže i sl.)

Prihvatljivi su troškovi:

- projektna dokumentacija,
- radovi (građevinski, krovopokrivački, instalaterski, strojarski, keramičarski, podopolagački, ličilački, stolarski, limarski, fasaderski i sl.), kao i trošak materijala za izvođenje tih radova

Najviši iznos potpore koju je moguće ostvariti po MJERI 2 : **do 3.000,00 EUR.**

Potpota se može odobriti Korisniku tek nakon dostave pravomoćne građevinske dozvole, te vjerodostojne dokumentacije što podrazumijeva dostavu računa o izvršenim radovima i uslugama, nabavljenoj i postavljenoj robi te dokaz o plaćanju navedenih računa. Račun mora glasiti na Korisnika ili članove njegove obitelji koji žive u istom kućanstvu sa korisnikom.

U slučaju dogradnje stambenog objekta (stana/kuće) Korisnik mora biti vlasnik/suvlasnik stambenog objekta na koji se odnosi prijava.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik/ci potvrđuje/u da je/su suglasan/suglasni s radovima i da je/su upoznat/i s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, **nastali nakon stupanja na snagu ovog Programa.**

Korisnik i članovi njegove obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi nekretnine sufinancirane ovim Programom, te ga zadržati najmanje 10 godina.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera dužan je zadržati prebivalište na adresi sufinancirane nekretnine (moguće je izvršiti prijenos vlasništva na bračnog partnera koji će zadržati prebivalište).

MJERA 3

Financijska pomoć mladoj obitelji ili mladom poljoprivredniku za opremanje komunalnom infrastrukturom stambenog objekta na području općine Bukovlje

Potpore se može odobriti podnositelju zahtjeva tj. korisniku koji stambeni objekt (kuću/stan) u kojem živi ili će živjeti sa svojom obitelji na području općine Bukovlje oprema komunalnom infrastrukturom.

Stambeni objekt za čije se opremanje komunalnom infrastrukturom traži potpora mora biti zakonit (legalan) sukladno Zakonu u gradnji.

Prihvatljivi troškovi:

- priključak električne energije, priključak plina, priključak na vodovodnu mrežu, priključak odvodnje i ostali komunalni priključci, što obuhvaća trošak materijala za izvođenje tih radova te sam trošak radova.

Najviši iznos potpore koju je moguće ostvariti po MJERI 3 : **do 1.500,00 EUR.**

Potpore će se isplatiti Korisniku tek nakon dostave vjerodostojne dokumentacije što podrazumijeva dostavu računa o izvršenim radovima i uslugama, nabavljenoj i postavljenoj robi te dokaz o plaćanju navedenih računa. Račun mora glasiti na Korisnika ili članove njegove obitelji koji žive u istom kućanstvu sa podnositeljem zahtjeva.

U slučaju opremanja stambenog objekta komunalnom infrastrukturom Korisnik mora biti vlasnik/suvlasnik stambenog objekta na koji se odnosi prijava.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan s radovima i da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, **nastali od 1. siječnja 2026. godine.**

Kod opremanja stambenog objekta komunalnom infrastrukturom Korisnik i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine sufinancirane ovim Programom u roku od **12 mjeseci** od sklapanja ugovora i zadržati ga najmanje **5 godina.**

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera dužan je zadržati prebivalište na adresi sufinancirane nekretnine (moguće je izvršiti prijenos vlasništva na bračnog partnera koji će zadržati prebivalište).

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za MJERU 1:

KUPNJA STAMBENOG OBJEKTA (KUĆE/STANA)

1. ispunjen obrazac zahtjeva,
2. preslika osobne iskaznice Podnositelja zahtjeva i bračnog/izvanbračnog druga,
3. Vjenčani list ili izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 7) – Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika,
4. Rodni listovi djece (ukoliko je primjenjivo),
5. dokaz o vlasništvu nekretnine (izvadak iz zemljišnih knjiga),
6. Kupoprodajni ugovor,
7. Uporabna dozvola ili Rješenje o izvedenom stanju,
8. Potvrda o izvršenom plaćanju,
9. Potvrda Općine Bukovlje o nepostojanju dugovanja (izdaje se prilikom podnošenja zahtjeva),
10. Izjava da Podnositelj zahtjeva nema drugu nekretninu (Obrazac 2),
11. Izjava da Podnositelj zahtjeva nije ostvario potporu Općine Bukovlje za isto stambeno pitanje (Obrazac 3),
12. Izjava o prihvatanju uvjeta Javnog poziva i Programa (Obrazac 4),
13. GDPR privola (Obrazac 6),
14. Preslika kartice tekućeg računa Podnositelja zahtjeva

Dodatno za mlade poljoprivrednike:

1. Potvrda o upisu u upisnik poljoprivrednika ili upisnik OPG-a

IZGRADNJA NOVOG STAMBENOG OBJEKTA (KUĆE/STANA)

1. ispunjen obrazac zahtjeva,
2. preslika osobne iskaznice Podnositelja zahtjeva i bračnog/izvanbračnog druga,
3. Vjenčani list ili izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 7) – Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika,
4. Rodni listovi djece (ukoliko je primjenjivo),
5. dokaz o vlasništvu nekretnine (izvadak iz zemljišnih knjiga),
6. Pravomoćna građevinska dozvola,
7. Računi za kupljenu robu i izvršene usluge sa dokazom o izvršenom plaćanju,
8. Potvrda Općine Bukovlje o nepostojanju dugovanja (izdaje se prilikom podnošenja zahtjeva),
9. Izjava da Podnositelj zahtjeva nema drugu nekretninu (Obrazac 2),
10. Izjava da Podnositelj zahtjeva nije ostvario potporu Općine Bukovlje za isto stambeno pitanje (Obrazac 3),
11. Izjava o prihvatanju uvjeta Javnog poziva i Programa (Obrazac 4),
12. GDPR privola (Obrazac 6),
13. Preslika kartice tekućeg računa Podnositelja zahtjeva

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za MJERU 2:

DOGRADNJA STAMBENOG OBJEKTA

1. ispunjen obrazac zahtjeva,
2. preslika osobne iskaznice Podnositelja zahtjeva i bračnog/izvanbračnog druga,
3. Vjenčani list ili izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 7) – Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika,
4. Rodni listovi djece,
5. dokaz o vlasništvu nekretnine (izvadak iz zemljišnih knjiga),
6. Uporabna dozvola ili Rješenje o izvedenom stanju postojećeg stambenog objekta prije dogradnje,
7. Pravomoćna građevinska dozvola za dogradnju,
8. Izjava suvlasnika (ukoliko je primjenjivo) – Obrazac 5,
9. Računi za kupljenu robu i izvršene usluge sa dokazom o izvršenom plaćanju,
10. Potvrda Općine Bukovlje o nepostojanju dugovanja (izdaje se prilikom podnošenja zahtjeva),
11. Izjava da Podnositelj zahtjeva nema drugu nekretninu (Obrazac 2),
12. Izjava da Podnositelj zahtjeva nije ostvario potporu Općine Bukovlje za isto stambeno pitanje (Obrazac 3),
13. Izjava o prihvaćanju uvjeta Javnog poziva i Programa (Obrazac 4),
14. GDPR privola (Obrazac 6),
15. Preslika kartice tekućeg računa Podnositelja zahtjeva

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za MJERU 3:

OPREMANJE STAMBENOG OBJEKTA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

1. ispunjen obrazac zahtjeva,
2. preslika osobne iskaznice Podnositelja zahtjeva i bračnog/izvanbračnog druga,
3. Vjenčani list ili izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 7) – Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika,
4. Rodni listovi djece (ukoliko je primjenjivo),
5. dokaz o vlasništvu nekretnine (izvadak iz zemljišnih knjiga),
6. Uporabna dozvola ili Rješenje o izvedenom stanju ili pravomoćna građevinska dozvola ukoliko objekt još nije dovršen u cijelosti i nije ishođena uporabna dozvola,
7. Izjava suvlasnika (ukoliko je primjenjivo) – Obrazac 8,
8. Računi za kupljenu robu i izvršene usluge sa dokazom o izvršenom plaćanju,
9. Potvrda Općine Bukovlje o nepostojanju dugovanja (izdaje se prilikom podnošenja zahtjeva),
10. Izjava da Podnositelj zahtjeva nema drugu nekretninu (Obrazac 2),
11. Izjava da Podnositelj zahtjeva nije ostvario potporu Općine Bukovlje za isto stambeno pitanje (Obrazac 3),
12. Izjava o prihvaćanju uvjeta Javnog poziva i Programa (Obrazac 4),
13. GDPR privola (Obrazac 6),
14. Preslika kartice tekućeg računa Podnositelja zahtjeva

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA MLADE POLJOPRIVREDNIKE PRILIKOM PRIJAVE NA BILO KOJU OD MJERA:

1. Potvrda o upisu u upisnik poljoprivrednika ili upisnik OPG-a

Općina Bukovlje može tijekom postupka zatražiti i drugu dokumentaciju radi utvrđivanja ispunjavanja uvjeta po svim navedenim mjerama u ovom Programu. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati ako podnositelj, nakon pisanog poziva Općine Bukovlje, ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od osam (8) dana.

Obrasci Izjava/Suglasnosti koje je potrebno priložiti prilikom podnošenja zahtjeva moguće je preuzeti sa mrežne stranice Općine Bukovlje.

V. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi se podnose **od dana objave Javnog poziva do 30. rujna 2026. godine do 15:00 sati.**

Datumom podnošenja zahtjeva smatra se datum zaprimanja istog u Općini Bukovlje

VI. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev se dostavlja:

- osobno u Jedinstveni upravni odjel Općine Bukovlje ili
- preporučenom poštom na adresu:

Općina Bukovlje

Josipa Kozarca 20

35209 Bukovlje

s naznakom:

„Javni poziv za dodjelu sredstava po Programu potpore za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih poljoprivrednika na području Općine Bukovlje za 2026. godinu – NE OTVARATI“

VII. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Administrativnu provjeru prijave provodi Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora.

Povjerenstvo pregledava pravodobnost prijave, potpunost dokumentacije i ispunjavanje uvjeta Programa.

Prije odobravanja korištenja sredstava Povjerenstvo zadržava pravo provjere i uvida na terenu svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći.

Nakon provedene administrativne kontrole Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste korisnika.

Na temelju prijedloga Povjerenstva općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli potpore.

Odluka će biti objavljena na službenoj mrežnoj stranici Općine Bukovlje.

Protiv Odluke može se podnijeti prigovor u roku od **5 dana** od dana objave.

O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od **10 dana**, a njegova odluka je konačna.

Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja zahtjeva do iskorištenja svih sredstava osiguranih u Proračunu za tu stavku. Prednost pri odabiru imaju oni Podnositelji zahtjeva koji su ranije podnijeli zahtjev i koji su podnijeli svu potrebnu dokumentaciju.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA

S korisnicima kojima bude odobrena potpora sklopit će se Ugovor o dodjeli potpore kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Prije isplate potpore korisnik je dužan dostaviti bjanko zadužnicu, sukladno odredbama Programa.

Korisnici s kojima bude sklopljen Ugovor o dodjeli potpore obvezni su tijekom cijelog razdoblja važenja ugovora (5 ili 10 godina, ovisno o mjeri za koju je potpora odobrena) svake godine, tijekom mjeseca prosinca, dostaviti dokaz o prebivalištu na adresi nekretnine sufinancirane sredstvima ovoga Programa.

IX. KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA

Općina Bukovlje zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava.

Ako se utvrdi da su sredstva ostvarena na temelju neistinitih podataka ili korištena protivno Programu, korisnik je obavezan vratiti cjelokupan iznos potpore zajedno sa zakonskim zateznim kamatama.

X. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci prikupljeni temeljem ovog Javnog poziva obrađivat će se isključivo radi provedbe Programa potpore, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 (GDPR) i važećim propisima Republike Hrvatske.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Obrasci zahtjeva i izjave/suglasnosti sastavni su dio ovog Javnog poziva.

Sve informacije mogu se dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bukovlje tijekom uredovnog vremena ili putem službene mrežne stranice Općine Bukovlje.

Ovaj Javni poziv objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Bukovlje.

OPĆINSKI NAČELNIK
Igor Đaković